

## ขอบเขตงานจัดซื้อ/จ้าง

### ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลด้านภูมิทัศน์ โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ

### หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ มีภารกิจหน้าที่รักษาพยาบาลทหาร ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ลูกจ้าง คณงานตลอดจนครอบครัว และประชาชนทั่วไป รวมทั้งเป็นโรงพยาบาล เพื่อการฝึกอบรมและวิจัยทางการแพทย์ มีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้ รพ.ฯ การดูแลด้านภูมิทัศน์มีความยากลำบากมากขึ้น อีกทั้ง รพ.ฯ ไม่มีความชำนาญในด้านนี้ รพ.ฯ จึงมีความต้องการจ้างทำความสะอาด และดูแลด้านภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาล เพื่อให้ รพ.ฯ เป็นโรงพยาบาลที่สะอาด และมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม

### งบประมาณ

วงเงินงบประมาณโครงการ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ราคากลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ ทั้งหมด) เป็นเงิน ๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

### ๑. วัตถุประสงค์

จ้างทำความสะอาดและดูแลด้านภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาล ประกอบด้วยพื้นที่ปลูกหญ้า ต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอกและไม้ประดับ ถนน ลานจอดรถ ทางเท้า ซึ่งมีพื้นที่รวมทั้งหมดประมาณ ๒๘๕,๐๐๐ ตารางเมตร ให้มีความสวยงาม สะอาด เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสภาวะสิ่งแวดล้อม

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารยืนยันความพร้อมของเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ อย่างน้อย ๒ คัน

๒.๑.๒ รถตัดหญ้าแบบเดินตาม ๔ ล้อ อย่างน้อย ๒ คัน

๒.๑.๓ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่าชนิดข้อแข็ง อย่างน้อย ๘ เครื่อง

๒.๑.๔ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้และไม้พุ่ม อย่างน้อย ๑ เครื่อง

๒.๑.๕ รถบรรทุกขนถ่ายขยะ-อย่างน้อย ๑ คัน

๒.๑.๖ รถบรรทุกน้ำ ๔ ล้ออย่างน้อย ๑ คัน

### ๓. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลตามระยะเวลาแห่งสัญญา มีพื้นที่รับผิดชอบตามเอกสารที่แนบ

#### ๓.๑ การดูแลสนาม

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง ยกเว้นกรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง ตามความเหมาะสม

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าบริเวณโดยรอบอาคารที่พัก แพลต ๑ ถึงแพลต ๘ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ตลอดเวลา

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้น้ำสนามหญ้า/สนามฝึกซ้อมกอล์ฟในทุกวัน วันละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย ยกเว้นวันที่ฝนตก

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามฝึกซ้อมกอล์ฟเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๖ ครั้ง ยกเว้นกรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามฝึกซ้อมกอล์ฟอย่างน้อยเดือนละ ๑๐ ครั้งตามความเหมาะสม

๓.๑.๕ การถอนวัชพืช ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนวัชพืชออกทันทีตลอดเวลาที่ทำการดูแลรักษา พร้อมตกแต่งขอบสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการฉีดพ่นยากำจัดโรคและแมลงชนิดต่างๆ ในกรณีที่เกิดโรคหรือแมลงศัตรูพืชระบาดในสนามหญ้า โดยจะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้แก่คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ผู้ตรวจสอบงาน) ของโรงพยาบาล ก่อนที่จะดำเนินการ

๓.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมและปรับปรุงสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดเวลา

### ๓.๒ การดูแลต้นไม้ใหญ่ (เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐ ซม.ขึ้นไป รวมทั้งต้นไม้ยืนต้นที่ รพ.ฯ ปลุกใหม่)

๓.๒.๑ ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ให้ได้รูปทรงสวยงาม และปลอดภัย ๒ ครั้ง ต่อปี

๓.๒.๒ รดน้ำอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และใส่ปุ๋ยทุก ๑ เดือน

๓.๒.๓ ตัดแต่ง กิ่ง ก้าน ใบ ที่ไม่ได้ทรงพุ่ม ๔ ครั้งต่อปี ตามหลักวิชาการและตัดแต่ง กิ่ง ก้าน ที่อาจทำความเสียหายต่ออาคารและระบบไฟฟ้าและผู้รับบริการ

๓.๒.๔ ให้ปุ๋ยตามหลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพพืชสวน

๓.๒.๕ บำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้

๓.๒.๖ เปลี่ยนต้นไม้ที่ตาย หรือไม่เจริญเติบโตให้มีขนาดและประเภทของต้นไม้เทียบเท่าหรือใกล้เคียงของเดิม

๓.๒.๗ เปลี่ยน ปรับปรุง ซ่อมแซม ค้ำยันต้นไม้ที่หลวม หรือคลอนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง

๓.๒.๘ ถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ตกแต่งแปลงรอบโคนต้นไม้

๓.๒.๙ ตัดและเก็บกวาดต้นไม้ที่ยืนต้นตายเพื่อป้องกันอันตรายจากการหักหรือโค่น จะต้องแจ้งผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๓.๒.๑๐ ในบริเวณเฉพาะโซน ๑,๒ ตามเอกสารแผนผังบริเวณประกอบให้ดูแล รดน้ำใส่ปุ๋ยและเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายและไม่เจริญเติบโตตามข้อกำหนดในข้างต้น

### ๓.๓ การดูแลต้นไม้เล็ก ไม้พุ่มและต้นไม้คลุมดิน

๓.๓.๑ ตัดแต่งต้นไม้เล็ก ไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ไม้หน้า ให้ได้รูปทรงสวยงาม ๖ ครั้ง ต่อปี

๓.๓.๒ รดน้ำอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งและใส่ปุ๋ยทุก ๑ เดือน

๓.๓.๓ ตัดแต่งและรักษาโรค และแมลงศัตรูพืชตามความเหมาะสม

๓.๓.๔ เปลี่ยนต้นไม้ที่ตาย หรือไม่เจริญเติบโตให้มีขนาดและประเภทของต้นไม้เทียบเท่าหรือใกล้เคียงของเดิม

๓.๓.๕ ปรับปรุง ซ่อมแซม การค้ำยันต้นไม้ที่หลวมหรือคลอน พรวนดินและบำรุงดินให้เหมาะสมกับการเจริญเติบโตของต้นไม้ ถอนวัชพืช แต่งขอบแปลงต้นไม้

๓.๓.๖ ในบริเวณเฉพาะโซน ๑,๒ ตามเอกสารแผนผังบริเวณประกอบให้ดูแล รดน้ำใส่ปุ๋ยและเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายและไม่เจริญเติบโตตามข้อกำหนดในข้างต้น

### ๓.๔ การดูแลทางเดิน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบกำจัดวัชพืช หรือสิ่งแปลกปลอมตามทางเดินต่างๆ ไม่ให้มีวัชพืชขึ้นตามทางเดิน

### ๓.๕ การปลูกทดแทน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในทุกกรณีที่ สนามหญ้า ไม้พุ่ม ต้นไม้ใหญ่ ตายหรือเกิดการเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาต้นไม้ใหม่มาเปลี่ยนตามชนิดของต้นไม้ต้นหรือใกล้เคียงมาปลูกทดแทนต้นไม้เดิม

### ๓.๖ การทำความสะอาดบริเวณทั่วไป

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่รอบนอกอาคาร ใต้ถุนอาคารที่ไม่ใช่ส่วนรักษาและลานจอดรถ เช่น เกือบ เศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ ถังพลาสติก ขยะหรือภาชนะ เศษดิน เศษซากสัตว์ ฯลฯ ทั้งที่อยู่บนพื้นดินหรือตกค้างอยู่ในตำแหน่งใด ๆ เช่น บนหลังคา โตะสนาม เป็นต้น ตลอดเวลาในวันที่ผู้รับจ้างทำการ

### ๓.๗ การให้ปุ๋ยแก่ต้นไม้

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาปุ๋ยที่ใช้ในการบำรุงต้นไม้ เช่น ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยคอก วัสดุ ปุ๋ยดิน เช่น กาบมะพร้าวสับ เปลือกถั่ว ดินผสมกรณีที่มีการปรับปรุงแปลงต้นไม้พุ่ม - คลุมดินตามความเหมาะสม

## ๔ เครื่องมือพร้อมพนักงานที่ผู้รับจ้างต้องมีปฏิบัติงานในแต่ละวัน และตรวจสอบได้ ดังนี้

- ๔.๑ พนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ คน (รวมหัวหน้า ๑ คน)
- ๔.๒ รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ อย่างน้อย ๒ คัน
- ๔.๓ รถตัดหญ้าแบบเดินตาม ๔ ล้อ อย่างน้อย ๒ คัน
- ๔.๔ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่าชนิดข้อแข็ง อย่างน้อย ๘ เครื่อง
- ๔.๕ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้และไม้พุ่ม อย่างน้อย ๑ เครื่อง
- ๔.๖ รถบรรทุกขนถ่ายขยะ อย่างน้อย ๑ คัน
- ๔.๗ รถบรรทุกน้ำ อย่างน้อย ๑ คัน

## ๕. อุปกรณ์และการดูแลรักษา

- ๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อกำหนดในสัญญาเอง
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อ จัดหา เครื่องแบบเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีสลับเปลี่ยนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และติดบัตรแสดงตน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เอง

## ๖. การปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละเดือนล่วงหน้าส่งรายงานล้ำช้าไม่เกิน ๗ วัน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณารายงานประจำเดือนที่ผู้รับจ้างจัดส่ง และถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตรวจการจ้าง

๖.๒ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันที่ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นในกรณีที่โรงพยาบาลมีภารกิจเร่งด่วนสามารถปรับเปลี่ยนการมาปฏิบัติงานได้แล้วแต่ความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล จะเป็นผู้ประสานงานโดยตรง

๖.๓ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างจัดหา ที่เป็นรูปแบบเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ทำงาน

๖.๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาล ไม่ส่งเสียงดัง หรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสมในระหว่างปฏิบัติงาน ไม่เข้าไปในพื้นที่ที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ เพื่อป้องกันความเสียหาย

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานทุกคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๖.๖ หัวหน้างานจะต้องส่งใบลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด ต่อผู้คุมงานของโรงพยาบาล ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ ของทุกวันปฏิบัติงาน

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงาน ใบลงเวลาปฏิบัติงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานทุกๆ เดือน ส่งให้ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล อย่างละ ๒ ชุด

## ๗. ภาระหน้าที่งานดูแลภูมิทัศน์อื่นๆ

๗.๑ กรณีที่โรงพยาบาลฯ มีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ขึ้นใหม่ในพื้นที่งานที่ระบุใน TOR ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษาภูมิทัศน์นั้น โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมไปจนครบกำหนดสัญญาจ้าง

๗.๒ กรณีที่โรงพยาบาลฯ มีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ขึ้นใหม่นอกพื้นที่งานที่ระบุใน TOR ผู้รับจ้างสามารถพิจารณาจัดหาพนักงานเข้ามาดูแลเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมและให้เสนอรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ผ่านทางผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลภูมิทัศน์ รพ.ฯ เพื่อเสนอโรงพยาบาลฯ ตามลำดับ

๗.๓ กรณีที่โรงพยาบาลฯ มีกิจกรรมพิเศษภายในบริเวณโรงพยาบาล ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสม โดยไม่คิดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร

## ๘. คุณสมบัติของพนักงานดูแลภูมิทัศน์

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมีสัญชาติไทย สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ และมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีหัวหน้างานและพนักงาน ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพต่อการเกษตร และจะต้องมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘.๓ พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความใส่ใจในงานที่รับผิดชอบ และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

## ๙. เงื่อนไข

๙.๑ ในระยะเวลาเดือนแรกของการปฏิบัติงาน หากผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาลเห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน เครื่องมือและพนักงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ใน TOR หรือทำการละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญา เจ้าของงานมีสิทธิในการยกเลิกสัญญาจ้าง และนำไปว่าจ้างบุคคลอื่นมาทำการแทนได้

๙.๒ หากผู้คุมงานของโรงพยาบาล เห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน เครื่องมือและพนักงาน ไม่ครบตามที่ระบุไว้ใน TOR และได้แจ้งเตือนไปแล้วเป็นลายลักษณ์อักษรถึง ๓ ครั้งต่อปี จะหมดสิทธิ์ เสนอ ราคางาน ในปีถัดไป

๙.๓ พนักงานคนใดประพฤติดนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างจัดส่ง พนักงานคนใหม่มาแทน

๙.๔ กรณีที่มีพนักงานหยุดหรือขาดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานเข้ามาทดแทนทันทีให้ครบตาม จำนวนที่กำหนดในสัญญาจ้าง และแจ้งให้ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล ทราบทันที

๙.๕ กรณีที่พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานเกิดทะเลาะวิวาทในระหว่างปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล มีสิทธิให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน และให้ถือว่าพนักงานที่ ถูกพักงานเป็นผู้ขาดงานในวันนั้นๆ ด้วย

๙.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้มาดำเนินการทำความสะอาด และดูแลด้านภูมิทัศน์ในวันใดและโรงพยาบาล ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา โรงพยาบาลสงวนสิทธิในการปรับตามสัญญาในอัตรา ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่า รวมตามสัญญาต่อวัน

๙.๗ จำนวนพนักงานที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญาจ้าง โรงพยาบาลสงวนสิทธิในการ หักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดชลบุรีในวันนั้น

๙.๘ การที่ผู้รับจ้างแจ้งรายงานเท็จ กรณีที่พนักงานขาดงานหรือไม่ครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญาจ้าง ซึ่ง เป็นการแสดงถึงความไม่ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลจะดำเนินการตัดลดค่าบริการดูแลภูมิทัศน์ใน เดือนนั้นๆ ตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานไป และอาจเป็นเหตุให้มีการยกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง หากผู้ รับจ้างยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับ สิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย เช่น การนำส่งเงินประกันสังคมให้ครบถ้วน การจ่ายค่าจ้างให้พนักงานไม่ต่ำกว่า กฎหมายแรงงาน การขึ้นค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานกำหนด โดยหากผู้ว่าจ้างรับทราบภายหลังว่ามีการละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิกถอนสัญญาการจ้างได้ทันที

๙.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกกรณี

๙.๑๑ ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล มีสิทธิ์ตรวจเช็คจำนวน บุคลากร อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ตามวันที่ ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๙.๑๒ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างอยู่ในการควบคุม ดูแลของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งเตือน หรือ แนะนำการปฏิบัติงานต่อผู้รับจ้างได้

๙.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางงานการปฏิบัติงานตามขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็น วงรอบทุก ๑ เดือน

## **๑๐. เงื่อนไขกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน**

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในการ ดำเนินงาน

### **๑๑. การตรวจรับ**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงาน ใบลงเวลาปฏิบัติงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานทุกๆ เดือน ส่งต่อ ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล อย่างละ ๒ ชุด

**๑๒. การชำระค่าจ้าง**

ผู้จ้างจะชำระค่าจ้างเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง นับจากวันที่ผู้จ้างได้ทำการตรวจรับพัสดุในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

**๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ**

ผู้จ้างจะจ้างเป็นเวลา ๑๒ เดือนเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

**๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง**

ในวงเงินจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) วงเงินราคากลาง ๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนบาท)

**๑๕. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ**

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

**๑๖. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม**

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

**๑๖.๑ ทางไปรษณีย์**




ส่งถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ  
๑๖๓ หมู่ ๑ ตำบลพลูดาวหลวง อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

**๑๖.๒ ทางโทรศัพท์** ๐ ๓๘๒๔ ๕๗๐๐ ต่อ ๖๐๔๐๔ , ๖๙๘๔๗

**๑๖.๓ ทางโทรสาร** ๐ ๓๘๙๓ ๓๙๘๕

**๑๖.๔ E - mail : jintana2614@gmail.com**

ทั้งนี้ระยะเวลาเป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศ

น.ท.หญิง  ประธานกรรมการ  
(จันทนา ชันธแก้ว)  
น.ต.  กรรมการ  
(ศิริเทพ จินดาสวัสดิ์)  
ร.อ.  กรรมการ  
(สาคร พันธุ์ใหม่)

# แผนผัง รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.

