

ขอบเขตงานจัดซื้อ/จ้าง

๑. ข้อมูลโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลด้านภูมิทัศน์ โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือมีภารกิจหน้าที่รักษาพยาบาลทหาร ข้าราชการรถลาโหมพลเรือน ลูกจ้าง คณงานตลอดจน ครอบครัว และประชาชนทั่วไป รวมทั้งเป็นโรงพยาบาลเพื่อการฝึกอบรมและวิจัยทางการแพทย์ มีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้ รพ.๗ การดูแลด้านภูมิทัศน์มีความยากลำบากมากขึ้น อีกทั้ง รพ.๗ ไม่มีความชำนาญในด้านนี้ รพ.๗ จึงมีความต้องการจ้างทำความสะอาด และดูแลด้านภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาล เพื่อให้ รพ.๗ เป็นโรงพยาบาลที่สะอาด และมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม วงเงินงบประมาณโครงการ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ราคากลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ ทั้งหมด)

จ้างทำความสะอาดและดูแลด้านภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาล ประกอบด้วยพื้นที่ปลูกหญ้า ต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอกและไม้ประดับ ต้นไม้ที่อยู่บริเวณริมถนน ลานจอดรถ ทางเท้า ซึ่งมีพื้นที่รวมทั้งหมดประมาณ ๒๘๕,๐๐๐ ตารางเมตร ให้มีความสวยงาม สะอาด เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสภาวะสิ่งแวดล้อม

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารยืนยันความพร้อมของเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ อย่างน้อย ๒ คัน

๒.๑.๒ รถตัดหญ้าแบบเดินตาม ๔ ล้อ อย่างน้อย ๒ คัน

๒.๑.๓ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่าชนิดข้อแข็ง อย่างน้อย ๘ เครื่อง

๒.๑.๔ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้และไม้พุ่ม อย่างน้อย ๑ เครื่อง

๒.๑.๕ รถบรรทุกขนถ่ายขยะ อย่างน้อย ๑ คัน

๒.๑.๖ รถบรรทุกน้ำ ๔ ล้ออย่างน้อย ๑ คัน

๓. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลตามระยะเวลาแห่งสัญญา มีพื้นที่รับผิดชอบตามเอกสารที่แนบ

๓.๑ การดูแลสนาม

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง ยกเว้นกรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง ตามความเหมาะสม

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าบริเวณโดยรอบอาคารที่พัก แพลต ๑ ถึงแพลต ๘ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ตลอดเวลา

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้น้ำสนามหญ้า/สนามฝึกซ้อมกอล์ฟในทุกวัน วันละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย ยกเว้นวันที่ฝนตก

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามฝึกซ้อมกอล์ฟเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๖ ครั้ง ยกเว้นกรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามฝึกซ้อมกอล์ฟอย่างน้อยเดือนละ ๑๐ ครั้งตามความเหมาะสม

๓.๑.๕ การถอนวัชพืช ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนวัชพืชออกทันทีตลอดเวลาที่ทำการดูแลรักษาพร้อมตกแต่งขอบสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการฉีดพ่นยากำจัดโรคและแมลงชนิดต่างๆ ในกรณีที่เกิดโรคหรือแมลงศัตรูพืชระบาดในสนามหญ้า โดยจะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้แก่คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ผู้ตรวจสอบงาน) ของโรงพยาบาล ก่อนที่จะดำเนินการ

๓.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมและปรับปรุงสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดเวลา

๓.๒ การดูแลต้นไม้ใหญ่ (เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐ ซม. ขึ้นไป รวมทั้งต้นไม้ยืนต้นที่ รพ.ฯ ปลุกใหม่)

๓.๒.๑ ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ให้ได้รูปทรงสวยงาม และปลอดภัย ๒ ครั้ง ต่อปี

๓.๒.๒ รดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาดและชนิดของต้นไม้

๓.๒.๓ ตัดแต่ง กิ่ง ก้าน ใบ ที่ไม่ได้ทรงพุ่ม ตามหลักวิชาการและตัดแต่ง กิ่ง ก้าน ที่อาจทำความเสียหายต่ออาคารและระบบไฟฟ้าและผู้รับบริการ

๓.๒.๔ ให้ปุ๋ยตามหลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพพืชสวน

๓.๒.๕ บำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้

๓.๒.๖ เปลี่ยนต้นไม้ที่ตาย หรือไม่เจริญเติบโตในพื้นที่เดิมตามชนิดเดิมหรือใกล้เคียง

๓.๒.๗ เปลี่ยน ปรับปรุง ซ่อมแซม ค้ำยันต้นไม้ที่หลวม หรือคลอนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง

๓.๒.๘ ถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ตกแต่งแปลงรอบโคนต้นไม้

๓.๒.๙ ตัดและเก็บกวาดต้นไม้ที่ยืนต้นตายเพื่อป้องกันอันตรายจากการหักหรือโค่น จะต้องแจ้งผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๓.๓ การดูแลต้นไม้เล็ก ไม้พุ่มและต้นไม้คลุมดิน

๓.๓.๑ ตัดแต่งต้นไม้เล็ก ไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ไม้หน้า ไม้ให้รูปทรงสวยงาม ๓ ครั้ง ต่อปี

๓.๓.๒ รดน้ำและให้ปุ๋ยตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๓.๓.๓ ตัดแต่งและรักษาโรค และแมลงศัตรูพืชตามความเหมาะสม

๓.๓.๔ เปลี่ยนต้นไม้ที่ตาย หรือไม่เจริญเติบโตในพื้นที่เดิมตามชนิดเดิมของต้นไม้หรือใกล้เคียง

๓.๓.๕ ปรับปรุง ซ่อมแซม การค้ำยันต้นไม้ที่หลวมหรือคลอน พรวนดินและบำรุงดินให้เหมาะสมกับการเจริญเติบโตของต้นไม้ ถอนวัชพืช แต่งขอบแปลงต้นไม้

๓.๔ การดูแลทางเดิน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบกำจัดวัชพืช หรือสิ่งแปลกปลอมตามทางเดินต่างๆ ไม่ให้มีวัชพืชขึ้นตามทางเดิน

๓.๕ การปลูกทดแทน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในทุกกรณีที่ สนามหญ้า ไม้พุ่ม ต้นไม้ใหญ่ ตายหรือเกิดการเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาต้นไม้ใหม่มาเปลี่ยนตามชนิดของต้นไม้ต้นนั้นหรือใกล้เคียงมาปลูกทดแทนต้นไม้เดิม

๓.๖ การทำความสะอาดบริเวณทั่วไป

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่รอบนอกอาคาร ใต้ถุนอาคารที่ไม่ใช่ส่วนรักษาและลานจอดรถ เช่น เก็บ เศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ วัสดุพลาสติก ขยะหรือภาชนะ เศษดิน เศษซากสัตว์ ฯลฯ ทั้งที่อยู่บนพื้นดินหรือตกค้างอยู่ในตำแหน่งใด ๆ เช่น บนหลังคา โตะสนาม เป็นต้น ตลอดเวลาในวันที่ผู้รับจ้างทำการ

๓.๗ การให้ปุ๋ยแก่ต้นไม้

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาปุ๋ยที่ใช้ในการบำรุงต้นไม้ เช่น ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยคอก วัสดุ ปุ๋ยดิน เช่น กาบมะพร้าวสับ เปลือกถั่ว ดินผสมกรณีที่มีการปรับปรุงแปลงต้นไม้พุ่ม - คลุมดินตามความเหมาะสม

๔ เครื่องมือพร้อมพนักงานที่ผู้รับจ้างต้องมีปฏิบัติงานในแต่ละวัน และตรวจสอบได้ ดังนี้

- ๔.๑ พนักงานไม่น้อยกว่า ๓๐ คน (รวมหัวหน้า ๑ คน)
- ๔.๒ รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ อย่างน้อย ๒ คัน
- ๔.๓ รถตัดหญ้าแบบเดินตาม ๔ ล้อ อย่างน้อย ๒ คัน
- ๔.๔ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่าชนิดข้อแข็ง อย่างน้อย ๘ เครื่อง
- ๔.๕ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้และไม้พุ่ม อย่างน้อย ๑ เครื่อง
- ๔.๖ รถบรรทุกขนถ่ายขยะ อย่างน้อย ๑ คัน
- ๔.๗ รถบรรทุกน้ำ อย่างน้อย ๑ คัน

๕. อุปกรณ์และการดูแลรักษา

- ๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อกำหนดในสัญญาเอง
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อ จัดหา เครื่องแบบเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีสลับเปลี่ยนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และติดบัตรแสดงตน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เอง

๖. การปฏิบัติงาน

- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานและตารางการปฏิบัติต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละเดือนล่วงหน้าส่งรายงานล้ำช้าไม่เกิน ๗ วัน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณารายงานประจำเดือนที่ผู้รับจ้างจัดส่ง และถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตรวจการจ้าง
- ๖.๒ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันที่ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นในกรณีที่โรงพยาบาลมีภารกิจเร่งด่วนสามารถปรับเปลี่ยนการมาปฏิบัติงานได้แล้วแต่ความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล จะเป็นผู้ประสานงานโดยตรง
- ๖.๓ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างจัดหา ที่เป็นรูปแบบเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ทำงาน
- ๖.๔ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาล ไม่ส่งเสียงดัง หรือแสดงกริยาไม่เหมาะสมในระหว่างปฏิบัติงาน ไม่เข้าไปในพื้นที่ที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ เพื่อป้องกันความเสียหาย
- ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของพนักงานทุกคน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ๖.๖ หัวหน้างานจะต้องส่งใบลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด ต่อผู้คุมงานของโรงพยาบาล ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ ของทุกวันปฏิบัติงาน
- ๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงาน ใบลงเวลาปฏิบัติงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานทุกๆ เดือน ส่งให้ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล อย่างละ ๒ ชุด

๗. ภาระหน้าที่งานดูแลภูมิทัศน์อื่นๆ

๗.๑ กรณีที่โรงพยาบาลฯ มีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ขึ้นใหม่ในพื้นที่งานที่ระบุใน TOR ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษาภูมิทัศน์นั้น โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมไปจนครบกำหนดสัญญาจ้าง

๗.๒ กรณีที่โรงพยาบาลฯ มีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ขึ้นใหม่นอกพื้นที่งานที่ระบุใน TOR ผู้รับจ้างสามารถพิจารณาจัดหาพนักงานเข้ามาดูแลเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมและให้เสนอรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ผ่านทางผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างเหมาบริการทำความเข้าใจและดูแลภูมิทัศน์ รพ.ฯ เพื่อเสนอโรงพยาบาลฯ ตามลำดับ

๗.๓ กรณีที่โรงพยาบาลฯ มีกิจกรรมพิเศษภายในบริเวณโรงพยาบาล ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสม โดยไม่คิดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร

๘. คุณสมบัติของพนักงานดูแลภูมิทัศน์

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมีสัญชาติไทย สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ และมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีหัวหน้างานและพนักงาน ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพต่อการเกษตร และจะต้องมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘.๓ พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความใส่ใจในงานที่รับผิดชอบ และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

๙. เงื่อนไข

๙.๑ ในระยะเวลาเดือนแรกของการปฏิบัติงาน หากผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาลเห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน เครื่องมือและพนักงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ใน TOR หรือทำการละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญา เจ้าของงานมีสิทธิในการยกเลิกสัญญาจ้าง และนำไปว่าจ้างบุคคลอื่นมาทำการแทนได้

๙.๒ หากผู้คุมงานของโรงพยาบาล เห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน เครื่องมือและพนักงานไม่ครบตามที่ระบุไว้ใน TOR และได้แจ้งเตือนไปแล้วเป็นลายลักษณ์อักษรถึง ๓ ครั้งต่อปี จะหมดสิทธิ เสนอราคางาน ในปีถัดไป

๙.๓ พนักงานคนใดประพฤติดนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทน

๙.๔ กรณีที่มีพนักงานหยุดหรือขาดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานเข้ามาทดแทนทันทีให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญาจ้าง และแจ้งให้ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล ทราบทันที

๙.๕ กรณีที่พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานเกิดทะเลาะวิวาทในระหว่างปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล มีสิทธิให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน และให้ถือว่าพนักงานที่ถูกพักงานเป็นผู้ขาดงานในวันนั้นๆ ด้วย

๙.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้มาดำเนินการทำความเข้าใจและดูแลด้านภูมิทัศน์ในวันใดและโรงพยาบาล ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา โรงพยาบาลสงวนสิทธิในการปรับตามสัญญาในอัตรา ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่ารวมตามสัญญาต่อวัน

๙.๗ จำนวนพนักงานที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญาจ้าง โรงพยาบาลสงวนสิทธิในการหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดชลบุรีในวันนั้น

๙.๘ การที่ผู้รับจ้างแจ้งรายงานเท็จ กรณีที่พนักงานขาดงานหรือไม่ครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นการแสดงถึงความไม่ซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลจะดำเนินการตัดลดค่าบริการดูแลภูมิทัศน์ในเดือนนั้นๆ ตามจำนวนพนักงานที่ขาดงานไป และอาจเป็นเหตุให้มีการยกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นที่มีพึงได้ตามกฎหมาย เช่น การนำส่งเงินประกันสังคมให้ครบถ้วน การจ่ายค่าจ้างให้พนักงานไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงาน การขึ้นค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานกำหนด โดยหากผู้ว่าจ้างรับทราบภายหลังว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิกถอนสัญญาการจ้างได้ทันที

๙.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกกรณี

๙.๑๑ ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล มีสิทธิ์ตรวจเช็คจำนวน บุคลากร อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ตามวันที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๙.๑๒ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างอยู่ในการควบคุม ดูแลของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์แจ้งเตือน หรือแนะนำการปฏิบัติงานต่อผู้รับจ้างได้

๙.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางงานการปฏิบัติงานตามขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นวงรอบทุก ๑ เดือน

๑๐. เงื่อนไขกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน

๑๑. การตรวจรับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงาน ไบลงเวลาปฏิบัติงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานทุกๆ เดือน ส่งต่อ ผู้ตรวจสอบงานของโรงพยาบาล อย่างละ ๒ ชุด

๑๒. การชำระค่าจ้าง

ผู้จ้างจะชำระค่าจ้างเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง นับจากวันที่ผู้จ้างได้ทำการตรวจรับพัสดุในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้จ้างจะจ้างเป็นเวลา ๑๒ เดือนเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

ในวงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๑๕. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๑๖. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑๖.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ



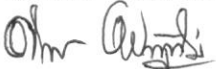
๑๖๓ หมู่ ๑ ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

๑๖.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๔ ๕๗๐๐ ต่อ ๖๙๐๔๕ , ๖๙๐๔๖

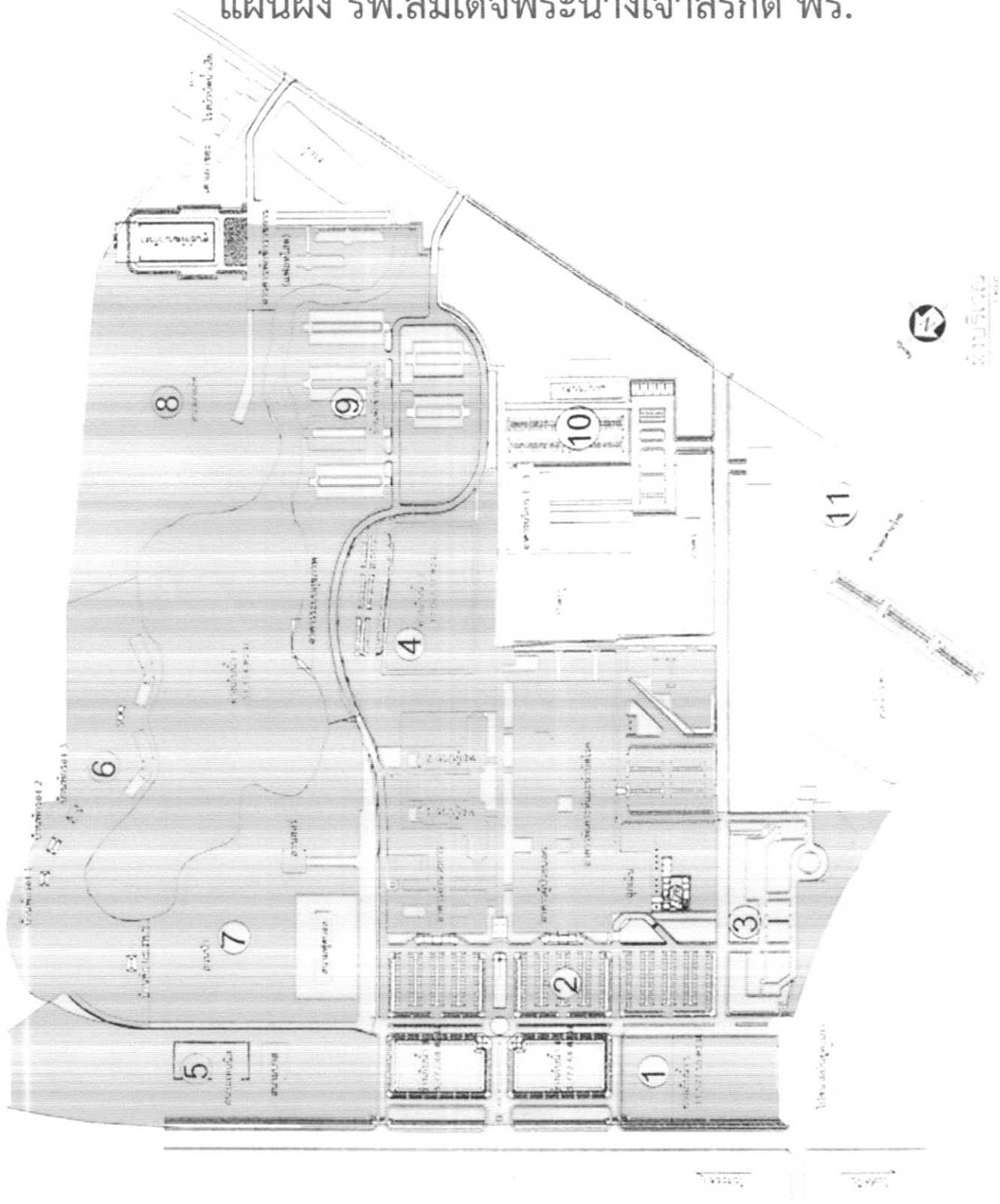
๑๖.๓ ทางโทรสาร ๐ ๓๘๙๓ ๓๙๘๕

๑๖.๔ E - mail : jintana2614@gmail.com

ทั้งนี้ระยะเวลาเป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศ

น.ท.หญิง		ประธานกรรมการ
	(จินตนา ชันธแก้ว)	
น.ต.		กรรมการ
	(ศิริเทพ จินตาสวัสดิ์)	
ร.อ.		กรรมการ
	(สาคร พันธุ์ใหม่)	

แผนผัง รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.



เขตพื้นที่รับผิตชอบ

